

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

М.М.Сунгатуллин

**План мероприятий антикоррупционной направленности в МБОУ –  
Большеметескинской средней общеобразовательной школе имени Фатиха Хусни  
Тюлячинского района РТ на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий антикоррупционной направленности за 2022- 2023 учебный год»	август 2022	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май-сентябрь 2022 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022 г.	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"><li>- аттестация педагогов школы;</li><li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li><li>- статистические наблюдения;</li><li>- самоанализ деятельности ОУ;</li><li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li><li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li><li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li><li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и</li></ul>	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>2. Антикоррупционное образование и воспитание</b>			
4.1.	Составление плана школы антикоррупционного воспитания учащихся	сентябрь	Нигматзянова Г.Т.
4.2.	Участие в антикоррупционных мероприятиях школы в рамках антикоррупционной недели приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Зам. директора по ВР
4.3.	Участие в районном туре республиканского конкурса сочинений «Скажем коррупции «Нет!»	По плану	ЗДВР Учителя тат. и рус. языка
4.4.	Участие районном туре республиканского конкурса рисунков антикоррупционной направленности «Надо жить честно!»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы

4.5.	«Как бороться с коррупцией?»- открытое мероприятие для 8-11 классов	декабрь	Администрация школы
4.6	Организация встреч для старших классов с представителями правоохранительных органов на тему: «Коррупции нет!»	Декабрь-январь	Администрация школы
4.7	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
4.8	Диспут «Что заставляет человека брать взятки?»	февраль	Бикчантаева Д.М.
4.9	Классные часы и беседы по антикоррупционной тематике	В течении года	Классные руководители
<b>3. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
5.3	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май	Комиссия
<b>4. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Щеглова А.Р.
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам антикоррупционной направленности	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Завхоз
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР